

Pasos para solicitar Financiamiento

- * Completar y enviar ficha de aplicación disponible en pagina web de PAE (Se analiza si la idea es aplicable según criterios y requisitos del programa)
- * Elaborar/Presentar su Plan de Negocios con la documentación complementaria a PAE
- * Se realiza una revisión del PN antes de presentarse al comité de crédito. En caso de ser necesario el emprendedor realizará ajustes al Plan.
- * El plan de Negocios es sometido a comité de crédito (Se aprueba o se rechaza PN)
- * Se inician los procesos ante la institución financiera para realizar desembolso.



“Las oportunidades pequeñas son el principio de las grandes empresas” (Demóstenes)

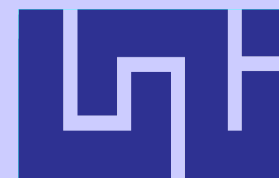
PROGRAMA DE ATENCIÓN EMPRESARIAL

Dirección
Edificio de Recursos Humanos,
frente a la piscina
Teléfono: 22705125 ext. 110
Fax: 22705125 ext. 110
www.pae.uni.edu.ni
pae@uni.edu.ni



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE INGENIERIA

*Programa de
Atención
Empresarial*



Líder en Ciencia y Tecnología

**Documentos a
entregar**

Teléfono: 22705125 ext. 110

Documentos a entregar



Emprendedurismo

El PAE es un Programa de Atención empresarial que apoya a la creación y consolidación de nuevas empresas en Nicaragua.

El área de acción y de impacto del Programa de Atención Empresarial es a nivel nacional, donde se benefician estudiantes universitarios, egresados, profesionales y PYME's.

El Programa tiene como finalidad promover y desarrollar el espíritu empresarial generando la creación y consolidación de empresas, con lo que se pretende contribuir a reducir el desempleo en el país, a mejorar las condiciones de vida del beneficiario y su familia.

Documentos complementarios para presentar con PN

Empresa No Formalizada

- * Carta dirigida a Coordinador/a de PAE solicitando financiamiento
- * Copia de cédula de emprendedor (es)
- * Dos referencias bancarias o comerciales
- * Dos referencias personales (copia de cedula de quien refiere)
- * Proforma de los Activos

Empresa Formalizada

- * Documentos de una empresa No Formalizada (detallados en el ítem anterior)
- * Copia de Acta Constitutiva o de Sociedad
- * Copia del No. RUC
- * Copia de Constancia de matrícula ante alcaldía
- * Copia de última declaración en DGI
- * Copia de los últimos 3 estados financieros de la empresa
- * Copias de facturaciones de 3 meses anteriores

Documentos para presentar como garantía a:

Fiador Solidario

- * Datos generales de Ley (nombre completo, estado civil, dirección, teléfonos, etc.)
- * Copia de Cédula
- * Carta/Constancia Salarial
- * Copia de colilla del INSS
- * Carta dirigida a BANPRO donde haga constar que acepta ser fiador
- * Dos referencias bancarias o comerciales

Hipotecarias

- * Documento legal certificado que haga constar que el activo está libre de gravamen

